

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России  
академик РАН

Ю.К. Янов

« 23 » 11 20 16 г.

## ПОРЯДОК

### прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее - Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лица в Институт для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается только по тем направлениям подготовки, по которым Институт имеет государственную аккредитацию.

1.7. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Иностранцы граждане, прикрепляющиеся для сдачи кандидатских экзаменов в Институт, сдают кандидатские экзамены на общих основаниях.

1.9. Прием кандидатского экзамена у лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора Института для приема документов, подает в учебный отдел заявление (на русском языке) на имя директора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов по установленному образцу (Приложение №1).

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему (для иностранных граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о призвании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования);
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- фото 3x4 – 2 шт.;

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

В случае выявления факта представления недостоверной информации, принимается решение об отказе в прикреплении.

2.4. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с прикрепляемых лиц плата не взимается.

2.5. После завершения срока приема документов лица, предоставившие полный пакет документов, зачисляются в Институт приказом директора в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Прием кандидатских экзаменов осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, согласно Прейскуранту. Типовая форма договора утверждается приказом директора Института.

2.7. Прием кандидатских экзаменов у сотрудников Института происходит на безвозмездной основе.

2.8. После зачисления прикрепляющегося лица в Институт в качестве экстерна утверждается индивидуальный учебный план экстерна (Приложение № 2), предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации. Оригинал индивидуального учебного плана хранится в личном деле экстерна, копия – выдается на руки прикрепленному лицу.

## **III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

3.1. За две недели до проведения кандидатских экзаменов необходимо получить допуск для сдачи кандидатских экзаменов в соответствии с требованиями Программы кандидатского экзамена по соответствующей дисциплине.

3.2. По итогам рассмотрения материалов, предоставленных для получения доступа к сдаче кандидатских экзаменов, заведующий учебным отделом принимает решение о допуске или отказе в допуске (с указанием причин), о чем издается соответствующий приказ директора Института, который размещается на официальном сайте Института.

#### IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Института. Расписание кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

В случае предоставления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков утвержденного расписания кандидатских экзаменов по решению Директора Института.

4.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Института.

4.4. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку, правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидата филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим языком.

4.8. Кандидатские экзамены проводятся в устной или письменной форме по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, согласно утвержденной программе кандидатских экзаменов.

4.9. Для подготовки ответа лицо, сдающее кандидатский экзамен, использует экзаменационные листы со штампом Института, которые сохраняются после приема экзамена в течение года в личном деле экзаменуемого.

4.10. На экзамене должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность экзаменуемым наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.11. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.12. Уровень знаний определяется экзаменационной комиссией с выставлением оценки:

- «отлично» - наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме утвержденной

программы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме утвержденной программы; четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме утвержденной программы; изложение ответов с отдельными ошибками;

- «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса; неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.13. Оценка «не явился» выставляется экзаменуемому, если он не был допущен до сдачи кандидатского экзамена, либо не явился, в том числе по уважительной причине, на кандидатский экзамен, либо был с него удален.

Если экзаменуемый явился на кандидатский экзамен, но отказался от ответа, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.13. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.14. Результаты проведения кандидатских экзаменов оформляются протоколом по установленной Институтом форме (приложение № 3), в котором указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли наук, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии; вопросы экзаменаторов.

На каждого прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена ведется отдельный протокол.

4.15. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в учебном отделе Института.

4.16. Передача оценки «неудовлетворительно» в текущие сроки проведения кандидатского экзамена не допускается.

4.17. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально в дополнительные сроки.

4.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой установленного Институтом образца (приложение № 4), выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии. Срок действия справки не ограничен.

В том случае, если часть кандидатских экзаменов ранее была сдана в других организациях, для оформления справки необходимо представить оригиналы удостоверений (справок) о сдаче кандидатских экзаменов, полученных в этих организациях.

По месту сдачи последнего экзамена справка о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единую справку.

**Директору  
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России**

---

от Ф. И. О.: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (число, месяц, год): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Гражданство: \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 (индекс, фактический адрес проживания)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_; выдан \_\_\_\_\_  
 код подразделения: \_\_\_\_\_; зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
 Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_; мобильный: \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и прикрепить меня для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина».

Тема диссертации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_  
 (шифр) (наименование научной специальности)  
 отрасль наук \_\_\_\_\_,  
 (наименование отрасли наук)  
 утверждена \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения, дата и № протокола заседания)

Предыдущий уровень образования \_\_\_\_\_  
 (высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:

Диплом \_\_\_\_\_  
 (серия, номер) (наименование ВУЗа)

( дата выдачи диплома, регистрационный номер)

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ N 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах вступительных испытаний на сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

Приказ о зачислении № от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экстерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и направление подготовки)

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Дата начала обучения \_\_\_\_\_

Дата окончания обучения \_\_\_\_\_

Наименование работы	Срок выполнения
Самостоятельная работа в рамках подготовки к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине	
Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине	

Экстерн \_\_\_\_\_

Заведующий учебным отделом \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**УХА, ГОРЛА, НОСА И РЕЧИ**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ В СОСТАВЕ:**

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

ПРИНИМАЛИ кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

СЛУШАЛИ: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки кандидатского экзамена)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли наук, по которой подготавливается диссертация)

На экзамене заданы вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что \_\_\_\_\_  
сдал(а) кандидатский экзамен с оценкой \_\_\_\_\_
2. Выдать \_\_\_\_\_ справку о сдаче кандидатского экзамена.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
 УХА, ГОРЛА, НОСА И РЕЧИ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9

Телефоны:   Директор                               316-22-56  
                   Зам.директора  
                   по клинической работе       316-25-05  
                   Квотный отдел                       317-84-42  
                   Отдел кадров                         495-36-69

Факс:   (812) 316-79-11

loronii@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) в федеральное государственное бюджетное учреждение  
 «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства  
 здравоохранения Российской Федерации в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_  
 20\_\_ года в качестве экстерна для сдачи кандидатского экзамена по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки кандидатского экзамена)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ пп	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	История и философия науки		Председатель - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Заместитель председателя - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Члены комиссии: - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность
2.	Иностранный язык (_____)		Председатель - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Заместитель председателя - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Члены комиссии: - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность
3.	Специальная дисциплина 14.01.03 «Болезни уха, горла и носа»		Председатель - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Заместитель председателя - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность. Члены комиссии: - Ф.И.О. – уч. степень, уч. звание, должность

Справка выдана на основании подлинных протоколов, удостоверений или справок о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

Директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»  
 Минздрава России,

\_\_\_\_\_

Заведующий учебным отделом,

\_\_\_\_\_