

Регламент предоставления медицинской информации (документации) гражданам и организациям в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

1. Право на ознакомление с медицинской документацией закреплено в Конституции Российской Федерации, статье 22 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 29.06.2016 № 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента":

- Пациент (законный представитель, доверенное лицо) не обязан разъяснять цели получения медицинских документов.
- Пациент (законный представитель, доверенное лицо) имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов: сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи, а также получать на основании такой документации консультации у других специалистов. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в медицинских организациях соответствующих архивных данных.
- Пациент (законный представитель, доверенное лицо) имеет право получать рецепты на лекарственные препараты, в том числе оформленные на бумажном носителе, (пункт 7 Приложения 1 к Приказу Минздрава РФ от 14 января 2019 года № 4н).
- Законным представителем пациента являются родители, усыновители, опекуны, попечители или иные лица, которым в соответствии с федеральным законом пациент выдал письменную доверенность на представление своих интересов (ст.52 ГК РФ; ФЗот 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).
- Доверенность на предоставление медицинской документации, отражающей здоровье пациента, заверяется личной подписью пациента (ч. 2 ст.185 ГК РФ, ч.3 ст.187 ГК РФ). Доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами (п. 1 ст. 185 ГК РФ).

2. Пациент либо его законный представитель (доверенное лицо) может от имени пациента осуществлять права, предусмотренные ст. 30 - 31 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ:

- давать информированное добровольное согласие и (или) отказ от медицинского вмешательства;

- получать любую информацию о состоянии здоровья пациента;
- получать оригиналы (при необходимости), копии и дубликаты медицинских документов;
- получать рецепты на назначенные лекарственные препараты, а также получать сами лекарственные препараты, в том числе, содержащие наркотические и психотропные вещества.
- супруг/супруга умершего, его родственники (ст.5 УПК, ст.25.6 КоАП, ст.14 СК РФ), а также лицо, которое указано в информированном добровольном согласии пациента (далее ИДС), имеют право получить доступ к медицинской документации умершего пациента с правом ее копирования. Отказ в предоставлении такой информации со ссылкой на врачебную тайну противоречит ч. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации, согласно которой любая информация должна быть доступна гражданину, если собранные документы и материалы непосредственно затрагивают его права и свободы. Отказано в предоставлении информации может быть только в случае, если при жизни пациент выразил запрет на раскрытие сведений о себе, составляющих врачебную тайну.

3. Ответы на личные обращения граждан могут быть предоставлены как по письменному запросу, так и при личном обращении гражданина при предъявлении документа, удостоверяющего личность или законного представителя (доверенного лица) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и полномочия.

3.1. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;
- в) место регистрации (пребывания) пациента;
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);
- е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);
- ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;
- з) почтовый адрес для направления письменного ответа с указанием индекса или электронный адрес, в случае обращения по электронной почте;
- и) номер контактного телефона (при наличии);
- к) срок возврата медицинской документации в случае выдачи оригинала.

4. Предоставление медицинской документации как сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя разрешено:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора
- по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в целях проведения обследования и лечения гражданина, который не способен выразить свою волю по решению консилиума врачей;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний;

- для информирования одного из его родителей несовершеннолетнего;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы;
- в целях расследования несчастного случая на производстве;
- при обмене информацией медицинскими организациями;
- органу, осуществляющему контроль качества и условий предоставления медицинской помощи;
- органу, осуществляющему государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности.

4.1. Запрос из суда должен быть оформлен на бланке суда, содержать личную подпись председательствующего судьи и контактный телефон для уточнения информации, адрес, наименование учреждения, с указанием в рамках какого дела оно необходимо и срок, в течение которого должно быть представлено.

4.2. Следственные органы могут получить медицинскую документацию по запросу или по постановлению о выемке. Запрос (постановление о выемке) должен быть составлен на бланке следственного органа, содержать наименование следственного органа, адрес, контактный телефон, номер уголовного дела (или номер материала проверки) с указанием обстоятельств, послуживших основанием для запроса, срока предоставления документации. В медицинской организации остается копия постановления о производстве выемки.

4.3. Прокурорский запрос должен быть составлен на официальном бланке, за подписью прокурора или его заместителя, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для запроса, срока предоставления документации.

4.4. По адвокатскому запросу медицинская документация выдается при представлении в медицинскую организацию доверенности, в которой указано право адвоката запрашивать от имени своего доверителя сведения, составляющие врачебную тайну; или заявление от гражданина на имя руководителя медицинской организации с просьбой выдать адвокату сведения, составляющие врачебную тайну, с удостоверенной надлежащим образом личной подписью гражданина.

5. Все поступающие в учреждение заявления, запросы регистрируются в делопроизводителем в журнале учета входящей документации, выдаваемая документация – в журнале учета исходящей документации с указанием даты выдачи, фамилии и подписи получившего лица. При необходимости с оставлением копии доверенности или копии о производстве выемки.

5.1. Ответственное лицо фиксирует в первичных медицинской документации факт выдачи копии медицинских документов.

6. Сроки предоставления ответов на запросы:

- пациенту (его законному представителю, доверенному лицу) копии первичных медицинских документов или выписки из медицинских документов оформляются в одном экземпляре;
- максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем медицинской документации (копии) с момента регистрации в медицинской организации письменного запроса не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. В соответствии с п.1. ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;

- в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту (законному представителю, доверенному лицу) в течение одного рабочего дня с момента обращения;
- в правоохранительные органы, прокуратуру, суды в течение в течение 30 дней со дня регистрации запроса, если иное не указано в запросе;
- адвокату в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения;
- постановление о выемке подлежит незамедлительному исполнению при предъявлении и не требует резолюций со стороны вышестоящего руководства; медицинский работник немедленно уведомляет вышестоящее руководство, не препятствует проведению выемки, обязательно присутствует при проведении выемки;
- в целях расследования несчастного случая на производстве медицинская документация предоставляется не позднее трех дней со дня поступления запроса;
- медицинское заключение о причине смерти и диагнозе заболевания выдаются в день обращения;
- в других случаях- в соответствии с установленными требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

7. Ответственное лицо выдает ответ на запрос и медицинскую документацию (заверенные в установленном порядке копии) заявителю при предъявлении документов, подтверждающих право на получение (законный представитель, доверенное лицо, представитель организации) с отметкой о дате выдачи и подписью заявителя или представителя организации, направившей запрос, о получении в журнале регистрации исходящей документации или направляет по почте (в том числе ответ может быть направлен по электронной почте, если такое было указано в заявлении), также с отметкой в журнале в журнале регистрации исходящей документации, указывая дату выдачи или отправления и заверяя отметки своей подписью.

8. Взимание платы за изготовление первичной копии медицинской документации законом не предусмотрено.