

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
д.м.н., профессор

«12»



В.В. Дворянчиков

2025 г.

ПОРЯДОК
перехода ординаторов и аспирантов
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
с платного обучения на бесплатное

Санкт-Петербург
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Порядок перехода ординаторов и аспирантов ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России с платного обучения на бесплатное (далее – Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее – Институт), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Института.

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. № 1292 « Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Уставом Института и другими нормативным локальными актами Института.

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности,

научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестров, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Институтом самостоятельно.

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее - заявление на переход) при наличии вакантных мест устанавливаются Институтом не менее двух раз в год, как правило, после окончания осеннего или весеннего семестра текущего учебного года или в иные сроки.

1.6. Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

II. Случаи перехода с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо», при этом указанные оценки должны быть получены с первого раза в установленные сроки проведения промежуточной аттестации, за исключением случаев продления указанных сроков в соответствии с «Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» и «Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по программам аспирантуры» в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебно-методический отдел Института заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

III. Порядок перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Институтком комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Института, либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются в разделе IV настоящего Порядка.

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебно-методический отдел Института заявление на переход на имя директора Института (Приложение № 1)

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности Института (при наличии).

3.3. Учебно-методический отдел в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

После заседания Комиссии вышеназванные документы направляются в учебно-методический отдел Института и хранятся в личном деле обучающегося.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности высшего образования, научной специальности.

При наличии двух и более кандидатов, относящихся к одной категории в рамках критериев, установленных пп. «б» и «в» п. 2.1 Порядка и/или кандидатов в рамках критерия, установленного пп. «а» п. 2.1. Порядка, одновременно претендующих на одно вакантное место за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, преимуществом обладает претендент, имеющий более высокий результат сдачи промежуточной аттестации за последний семестр. При равенстве результатов решение принимается с учетом результатов сдачи промежуточных аттестаций за весь период обучения. При равных баллах за весь период обучения учитываются индивидуальные достижения обучающегося.

При равенстве всех показателей решение о том, кто из претендентов будет переведен, принимается путем голосования членов комиссии.

3.5. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от учебно-методического отдела заявления на переход в соответствии с пунктом 3.3 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место («перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место»);

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («перевести обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц»);

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное»).

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества

вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, а также с учетом перераспределения мест в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.9. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Института, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии при переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

4.2. Состав Комиссии формируются из числа научно-педагогических работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (в том числе работающих по совместительству) и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря, который не является членом комиссии.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его функции возлагаются на заместителя председателя

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Секретарь Комиссии организует учет и хранение заявлений о переходе обучающихся с прилагаемыми к ним документами, а также доведение решения Комиссии до сведения обучающихся путем размещения информации в соответствии с п. 3.8 Положения на официальном сайте Института в сети «Интернет».

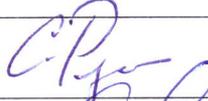
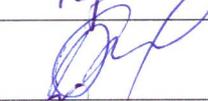
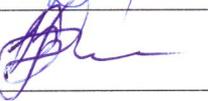
4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от количества постоянных членов комиссии.

4.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя).

4.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебно-методического отдела Комиссией принимается решение в соответствии с п. 3.5 Положения.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2). Учебно-методический отдел обеспечивает учет и хранение протоколов.

ЛИСТ согласования
к Порядку перехода ординаторов и аспирантов ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России с платного обучения на бесплатное

Должность	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
Заместитель директора по науке	Рязанцев Сергей Валентинович	07.05.25.	
Заведующий учебно-методическим отделом	Балацкая Ксения Андреевна	04.05.25	
Помощник директора по правовой работе	Доронина Ксения Ратмировна	06.05.2025г.	

Приложение № 1
к Порядку перехода ординаторов и аспирантов
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
с платного обучения на бесплатное

Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
В.В. Дворянчикову
от аспиранта /ординатора ___ курса
(нужное подчеркнуть)

(код, /специальность/научная специальность)

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня с платного обучения (договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____) на вакантное место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Института (нужное подчеркнуть).

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи со следующими основаниями:

(указать одно или несколько оснований в соответствии с пунктом 2.1 и/или пунктом 2.2 Порядка перехода ординаторов и аспирантов ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России с платного обучения на бесплатное)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документы, подтверждающие отнесение к основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1 и /или указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (при наличии указанных оснований).
2. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности Института (при наличии).

Обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не является получением второго или последующего соответствующего уровня образования на бюджетной основе. Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

« ___ » _____ 202__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по вопросу перехода с платного обучения на бесплатное
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
-

Рассмотрев документы, представленные учебно-методическим отделом о переходе с платного обучения на бесплатное ординатора (аспиранта) _____ курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

Комиссия приняла РЕШЕНИЕ: *(оформить в соответствии с нижеизложенными вариантами):*

Вариант 1

(код и наименование специальности, научной специальности)

Перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода

Вариант 2

(код и наименование специальности, научной специальности)

Перевести обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода

Вариант 3

(код и наименование специальности, научной специальности)

Отказать обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета

Председатель (зам. председателя) аттестационной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)