

Утверждаю

И.о. директора

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

д.м.н., профессор

С.В. Рязанцев

« 16 » января 2026 года

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России) (далее - Институт) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.3. Оториноларингология (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) на 2026/2027 учебный год на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах

образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»

– Уставом и другими локальными нормативными актами Института в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Институт, на обучение по программам аспирантуры, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. В Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным(полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема,

бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Институт:

- размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема Институт устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их и учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры: однопрофильный конкурс по научной специальности 3.1.3 Оториноларингология в целом (далее – конкурс);

2) по источникам финансирования мест для приема:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

11. Институт проводит различные конкурсы по различным конкурсным группам в рамках научной специальности 3.1.3. Оториноларингология.

12. Для всех конкурсов Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень индивидуальных достижений и порядок их начисления и учета.

Институт может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, по различным источникам финансирования мест для приема.

13. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на указанные места в соответствии с главой XII Правил приема.

II. Вступительные испытания

15. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания: по специальной дисциплине «Оториноларингология», соответствующей научной специальности программы аспирантуры.

При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оценивается по 5-бальной шкале.

Максимальное количество баллов при прохождении вступительного испытания по специальной дисциплине «Оториноларингология» - 5 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: по специальной дисциплине «Оториноларингология» - 4 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

16. Институт проводит вступительные испытания очно, в форме устного экзамена по билетам.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

18. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день.

23. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с пунктами 109-116 Правил приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 97 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество целевых баллов за индивидуальные достижения составляет 2;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. При приеме на обучение Приемная комиссия начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, тематика которых соответствует предметной области научной специальности:

№ пп	Вид достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1.	Участие в научно-практическом мероприятии (по научной специальности программы аспирантуры): - без доклада - с докладом	Сертификат/диплом участника	1 2
2.	Наличие научных публикаций (по научной специальности программы аспирантуры) в изданиях*: - региональных - всероссийских - международных; - включенных в перечень ВАК: • категория К1 • категория К2; - включенных в перечень РИНЦ	Копия страницы названия журнала и копия самой научной публикации	1 1 2 3 2 2
3.	Участие в научных конкурсах, олимпиадах, студенческом научном обществе. Победитель/призер научных конкурсов, олимпиад (по научной специальности программы аспирантуры)	Сертификат/диплом участника	1 2

4.	Наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности.	Свидетельство о государственной регистрации авторского права	3
5.	Наличие диплома специалиста с отличием	Диплом с отличием	2
6.	Целевые индивидуальные достижения	Список участников профориентационного мероприятия заказчика целевого обучения, проводившим мероприятие	2

* публикация считается один раз с максимальным баллом.

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

IV. Прием заявлений и документов

31. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (приложение № 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

32. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способом (по своему решению):

- 1) предоставляет лично по месту нахождения Института: г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д.9, каб. 200, Приемная комиссия;
- 2) направляет в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9, каб. 200, Приемная комиссия.
- 3) представляет в Институт посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 40 Правил приема).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (приложение № 2).

33. При приеме на обучение по программам аспирантуры Институту установлены следующие сроки приема заявлений и документов:

- начало приема заявлений о приеме на обучение с приложением необходимых документов – **19 июня 2026 года**;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **10 июля 2026 года** в 16:00 по местному времени.

Иные сроки приема на обучение установлены Институту в соответствии с главой IX Правил приема.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места;
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

35. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

36. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

37. Заявление о приеме представляется на русском языке.

38. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

39. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения приема документов.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме) (СНИЛС);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 106-108 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) две фотографии поступающего;

9) справка о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;

10) сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у);

11) копия приписного свидетельства/военного билета;

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

40. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, предоставляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). Институт устанавливает необходимость представления поступающим оригинала документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в Институт в виде оригинала или копии.

41. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

42. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

43. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

44. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

45. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

46. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

47. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

48. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

49. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

50. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

5) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования - средний балл документа об образовании;

7) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 55 Правил приема;

8) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 57 Правил приема (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет;

11) при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках Институт устанавливает

51. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 50 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

52. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

53. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление. Подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

54. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

55. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (приложение № 3) (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление (далее – день завершения согласия на зачисление) – **24 июля 2026 года**. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 15:00 по московскому времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

56. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – **24 июля 2026 года**. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

57. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающим в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в

которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

58. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

59. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с приоритетами зачисления.

60. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

61. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление) (приложение № 4).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

63. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи,) (далее – отзыв заявления о приеме) (приложение № 5).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

64. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (приложение № 6) (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

65. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

66. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 61-64 Правил приема:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через операторов почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

67. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

68. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

69. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

70. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

71. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

72. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

73. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

74. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

76. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока

завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

77. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

78. В целях информирования о приеме на официальном сайте размещается следующая информация о приеме:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

79. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

81. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

82. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места:

- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Институтом – 19 июня 2026 года;
- срок завершения приёма документов, необходимых для поступления – 10 июля 2026 года в 16:00 по местному времени;
- проведение вступительных испытаний – с 13 июля по 17 июля 2026 года;
- размещение ранжированных (конкурсных) списков поступающих на официальном сайте Института – 20 июля 2026 года;
- день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 24 июля 2026 года;
- день завершения заключения договоров об образовании – 24 июля 2026 года;
- издание приказа (приказов) о зачислении – до 21 августа 2026 года.
- завершение зачисления - 21 августа 2026 года.

83. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления - 28 августа 2026 года.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

85. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

90. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

94. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

95. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

96. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее -

участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

100. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

101. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

102. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом директора Института.

105. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 39

Правил приема настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

106. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 39 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

107. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

108. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

109. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

110. Апелляция (апелляционное заявление) (приложение № 7) подается поступающим (доверенным лицом) одним из способов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 32 Правил приема.

111. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

112. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

113. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

114. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

115. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

116. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая

Приложение № 1 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову

от поступающего

Ф. И. О.: _____

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ г.

Гражданство: _____

Паспорт: серия _____ номер _____; когда и кем выдан _____

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

СНИЛС _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

С целью получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру по научной специальности 3.1.3. «Оториноларингология», форма обучения – очная

- в рамках контрольных цифр приема
- в рамках контрольных цифр на места в пределах квоты целевого приема
- по договору об оказании платных образовательных услуг
(приоритеты указываются цифрами в ячейках справа, высший приоритет – 1)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема: подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук

_____ (подпись)

Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (для граждан с ограниченными возможностями здоровья) _____

(да, нет)

_____ (документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность)

Намерен сдавать все вступительные испытания на русском языке.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования:

_____ (наименование образовательной организации)

уровень образования _____

(специалитет, магистратура)

Диплом серия и № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____ по специальности _____
 обучение осуществлялось по договору об образовании/по договору о целевом обучении/ за счет
 бюджетных ассигнований *(нужное подчеркнуть)*

Интернатура / Ординатура / Аспирантура: год окончания _____ специальность _____
 документ об образовании _____ серия и № _____ дата выдачи _____
 обучение осуществлялось по договору об образовании/по договору о целевом обучении/ за счет
 бюджетных ассигнований *(нужное подчеркнуть)*

Сведения о наличии индивидуальных достижений (в приложении к заявлению) / отсутствии
 индивидуальных достижений _____

Имею трудовой стаж в качестве медицинского работника (если есть): _____ лет, _____ мес.

Изучал иностранный язык: английский немецкий французский _____ не изучал(а).

Отношение к военной службе: военнообязанный(ая) невоеннообязанный(ая).

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае непоступления на обучение или
 отзыва поданных документов _____
 (оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

О себе дополнительно сообщаю: _____

Мать _____

место работы _____ тел. _____

Отец _____

место работы _____ тел. _____

Семейное положение: _____

место работы (учебы) _____ телефон _____

Дети: _____ дата рождения _____

Ознакомлен:

- с Уставом ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, приложениями к Уставу,
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением),
- с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на 2026/ 2027 год,
- с правилами и сроками проведения вступительных экзаменов в аспирантуру,
- с правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний,
- с датой завершения представления согласия на зачисление,
- с датой завершения заключения договоров об образовании,
- об отсутствии общежития в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России,
- с правилами обучения в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об отсутствии общежития в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

_____ (подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность документов подтверждаю.

_____ (подпись поступающего)

Подпись поступающего _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря
 приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению для поступления на обучение
по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению

1. Копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство _____
2. Копия документа об образовании с приложением _____
3. Копия сертификата специалиста/свидетельство об аккредитации специалиста/выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста (нужное подчеркнуть) _____
4. Копия военного билета (при наличии) _____
5. Копия медицинской справки о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования _____
6. Копия сертификата о профилактических прививках (ф.156/у) _____
7. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) (СНИЛС) _____
8. Копия военного билета/приписного свидетельства _____
9. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) на _____ листах..... _____
10. Фотографии поступающего (2 шт.) _____
11. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления _____
12. Иные документы поступающего, на _____ листах..... _____

ФИО

(подпись поступающего)

Расписку о приеме документов получил

ФИО

(подпись поступающего)

«__» _____ 2025 г.

Приложение № 2
к заявлению для поступления на обучение
по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных поступающего (обучающегося)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество- полностью)

проживающий по адресу (месту регистрации): _____

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

_____, (далее – Субъект)

в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, находящемся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, квалификационной категории;
- сведения об аккредитации специалиста;
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- изображение гражданина (фотографии);
- данные о результатах вступительных испытаний;
- информация об индивидуальных достижениях поступающего (обучающегося);
- сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по программе ординатуры, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
- иные данные, предоставляемые ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
- сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- данные о моих доходах в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- передача сведений и данных в федеральные и иные межведомственные информационные системы персональных данных (ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ЕИСПО и другие);

- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- обеспечение возможности участия Субъекта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, и оказании услуг по заказам третьих лиц, в том числе в рамках исполнения государственного задания, содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчику);
- отражения информации в личных делах обучающихся;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее, государственной стипендии;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставление сведений и документов в пенсионный фонд;
- обеспечения безопасных условий труда и/или обучения;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса, медицинское обслуживание, банковское обслуживание;
- воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам, рейтинговым и иным отчетам.

Способы обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передач в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом путем предоставления в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России письменного заявления Субъекта. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет: в течение всего срока обучения Субъекта в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и в течение последующих 5(пяти) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В случае, если Субъект не зачисляется на обучение в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России настоящее согласие действует в течение всего срока приемной кампании и 1(одного) года по ее окончанию.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ сообщаю, что я проинформировал членов своей семьи о передаче ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России их персональных данных для дальнейшей обработки.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

Приложение № 3
к заявлению для поступления на обучение
по программе подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего (обучающегося),
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество- полностью)

проживающий по адресу (месту регистрации): _____

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

_____, (далее – Субъект)
в соответствии с п. 1 ст. 9 и ст. 10.1 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее - Оператор), находящемуся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://www.lornii.ru>, на обработку в форме распространения моих следующих персональных данных в указанных целях:

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;
- Организация учета поступающих/ обучающихся ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативно правовых актов; реализации обязательств, в рамках заключенных с поступающими/обучающимися (законным представителем обучающихся) ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России договоров, а также обязательств, связанных с образовательными правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- видео- и фотосъемки и размещение официальных материалов на официальном сайте Оператора.

В следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				

	Адрес электронной почты				
	Образование				
	Данные о повышении квалификации				
	Профессия (специальность), квалификация				
	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)				
	Сведения о трудовой деятельности				
	Сведения о наградах и поощрениях				
	Данные документов о результатах вступительных испытаний и оценке результатов дальнейшего обучения				
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://lornii.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

- _____
 не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

Приложение № 2 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

РАСПИСКА
в получении документов от поступающего

№ пп	Наименование документа	Предоставлена копия	Предоставлен подлинник	Примечание
1	Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство			
2	Документ об образовании и приложения к нему при приеме оригинала документа об образовании _____ (название документа) серия _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г., приложение к _____ серия _____ № _____, выданные _____ (наименование образовательной организации)			
3	СНИЛС			
4	Военный билет/приписное свидетельство			
5	Документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (документ должен быть действителен на день подачи заявления о приеме)			
6	Перечень индивидуальных достижений и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего). Приложение к заявлению на _____ л.			
7	Иные документы (представляются по усмотрению поступающего) Приложение к заявлению на _____ л.			
8	Фотографии поступающего 3х4 – 2 шт.			
9	Справка о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования			
10	Сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у)			

Документы принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
« ____ » _____ 2026 г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию Института.

Приложение № 3 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

Заявление о согласии на зачисление

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, даю согласие на зачисление с 01.09.2026 года в очную аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности 3.1.3 Оториноларингология.

« ____ » _____ 2026 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

Заявление об отзыве согласия на зачисление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

отзываю согласие на зачисление с 01.09.2026 года в очную аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема по научной специальности 3.1.3 Оториноларингология.

Я уведомлен(а), что при отзыве согласия на зачисление не подлежу зачислению (исключаюсь из числа зачисленных).

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

Заявление об отзыве заявления о приеме

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
отзываю заявление о приеме в очную аспирантуру на места

_____ (в рамках контрольных цифр приема / в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)
(нужное вписать)

по научной специальности 3.1.3 Оториноларингология.

Я уведомлен(а), что при отзыве заявления о приеме исключаюсь из соответствующих списков лиц, подавших заявление, их конкурсных списков и из числа зачисленных.

«___» _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

Заявление об отказе от зачисления

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

отказываюсь от зачисления в очную аспирантуру на места

_____ (в рамках контрольных цифр приема / в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)
(нужное вписать)

по научной специальности 3.1.3 Оториноларингология.

Я уведомлен(а), что при отказе от зачисления исключаясь из числа зачисленных.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Правилам
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год

**Председателю апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России**

_____ (фамилия и инициалы председателя комиссии)

от поступающего

Ф. И. О.: _____

Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ Г.

Гражданство: _____

Паспорт: серия _____ номер _____; когда и кем выдан _____

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____

e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, « ____ » _____ Г.р.,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

руководствуясь п. 27 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366, прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения « ____ » _____ Г. в _____ ч. _____ мин. вступительного испытания по дисциплине _____ и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в аспирантуру ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в связи со следующим:

1. _____, что подтверждается _____.
2. _____, что подтверждается _____.
3. _____, что подтверждается _____.

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.
2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания.
3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

Подпись поступающего _____

« ____ » _____ 2026 г.