

Утверждаю
И.о. директора
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
д.м.н., профессор


С.В. Рязанцев
«16» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на 2026/2027 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее – Апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Постановлением Правительства России от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Института, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с

полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Института.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии.

2.3. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены Экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают право участия в голосовании при принятии решения.

III. ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний.

3.1.2. Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.1.3. Доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

3.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе:

3.2.1. Рассматривать материалы вступительных испытаний.

3.2.2. В установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений Апелляционной комиссией.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии

3.4.2. Определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии.

3.4.3. Дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии

3.4.4. Осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии.

3.4.5. Определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии.

3.4.6. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии.

3.4.7. Проводит заседания Апелляционной комиссии.

3.4.8. Своевременно докладывает председателю приемной комиссии в аспирантуру о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению.

3.4.9. Осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии.

3.4.10. Выступает на заседаниях Приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы Апелляционной комиссии.

3.4.11. Своевременно передает в Приемную комиссию в аспирантуру протоколы заседания Апелляционной комиссии.

3.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Члены Апелляционной комиссии:

3.5.1. Вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии.

3.5.2. Участвуют в работе Апелляционной комиссии.

3.5.3. Рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию.

3.5.4. Соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

3.5.5. Участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением.

3.5.6. Выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем Апелляционной комиссии.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

V. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция (апелляционное заявление (приложение № 1) подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- лично поступающим в здании Института, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д.9, каб. 200, Приемная комиссии;

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9, каб. 200, Приемная комиссия.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

4.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая

Ответственный за обучение в аспирантуре,
к.псих.н.



Е.Ю. Саврацкая

Приложение № 1 к Положению
об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год

**Председателю апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение
по программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России**

_____ (фамилия и инициалы председателя комиссии)

от поступающего

Ф. И. О.: _____
 Дата рождения (число, месяц, год): « ____ » _____ г.
 Гражданство: _____
 Паспорт: серия _____ номер _____; когда и кем выдан _____
 код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____
 Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____
 e-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, « ____ » _____ г.р.,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

руководствуясь п. 27 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366, прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения « ____ » _____ г. в ____ ч. ____ мин. вступительного испытания по дисциплине _____ и несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в аспирантуру ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в связи со следующим:

1. _____, что подтверждается _____.
2. _____, что подтверждается _____.
3. _____, что подтверждается _____.

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.
2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания.
3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

Подпись поступающего _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению
об апелляционной комиссии
по рассмотрению апелляций по результатам проведения
вступительных испытаний при приеме на обучение
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год

ПРОТОКОЛ
апелляционной комиссии об изменении оценки
(или: оставлении оценки без изменений)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

При рассмотрении апелляции _____
(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение жалобы _____
(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

поступающего в аспирантуру ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России о несогласии с
полученной оценкой результатов вступительного испытания по дисциплине

_____ (наименование вступительного испытания)

СЛУШАЛИ:

Предложения о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении
указанной оценки без изменения) в отношении _____,
(Ф.И.О. поступающего)

поступающего в аспирантуру по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров,
по научной специальности 3.1.3. Оториноларингология, подавшего(ей) апелляцию о несогласии с
полученной оценкой результатов вступительного испытания по дисциплине
_____, обосновав подачу апелляции следующим:
_____.

РЕШИЛИ:

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" – _____ голосов;

"против" – _____ голосов;

"воздержались" – _____ голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

Изменить оценку результата вступительного испытания по дисциплине «Оториноларингология» по
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности 3.1.3. Оториноларингология поступающего

_____ (Ф.И.О. поступающего)

с " ____ " на " ____ "

или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания по дисциплине «Оториноларингология по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 3.1.3. Оториноларингология поступающего

_____ (Ф.И.О. поступающего)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись поступающего _____

«__» _____ 20__ г.